2025S1072414HR

OPRICHTING STICHTING

Stichting Gentle Boys Club

Heden, veertien juli tweeduizend vijfentwintig, verscheen voor mij, mr. Ernst Hans Rozelaar, notaris te Amsterdam:

mevrouw **Priyamvada Mehra**, met adres [redacted], geboren te New Delhi (India) op dertig november negentienhonderdeenennegentig, gehuwd.

De verschenen persoon verklaarde bij deze een stichting op te richten, die wordt geregeerd door de volgende:

STATUTEN

Artikel 1.

Naam zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **Stichting Gentle Boys Club**.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2.

Doel

1. De stichting stelt zich ten doel voor jongens in India een toekomst te creëren waarin zij kunnen opgroeien tot emotioneel bewuste, respectvolle en empathische mannen, waarbij zij zich in het bijzonder richt op het bevorderen van emotionele intelligentie, gezonde mannelijkheid en voorlichting over toestemming ('consent') bij jongens in India, teneinde aan de basis door mannen in patriarchale gemeenschappen gepleegd huiselijk en seksueel geweld, dat zich openbaart middel fysiek, seksueel of psychologisch misbruik, te bestrijden.
2. De stichting tracht haar in lid 1 vermelde doel onder meer te bereiken door:
   - het creëren van veiligere thuisomgevingen door middel van het ondersteunen van het emotionele welzijn van jongeren, met name jongens en hun gemeenschappen;
   - het ontwikkelen van de emotionele intelligentie bij jongens, het opbouwen van een gezond identiteitsbeeld en zelfvertrouwen en het bijbrengen van dagelijks respect en grenzen, en

- het gebruiken van creatieve, recreatieve en interactieve hulpmiddelen om jongens te helpen in contact te blijven met hun emoties en empathie, zorgzaamheid en verantwoordelijkheid te ontwikkelen

alsmede het verrichten van al hetgeen hiertoe bevorderlijk is of hieraan bijdraagt, een en ander in de meest brede zin van het woord.

3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Artikel 3.

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. het stichtingskapitaal;
2. subsidies en donaties;
3. erfstellingen en legaten;
4. eventuele andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4.

Bestuur

1. Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting en controleert en is verantwoordelijk voor alle werkzaamheden die voor of namens de stichting worden verricht, een en ander te allen tijde in samenspraak met de oprichter van de stichting, mevrouw Priyamvada Mehra.
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester kiezen. Meerdere functies kunnen door één persoon worden vervuld.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond en onbeperkt herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
5. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.
6. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen beloning voor hun werkzaamheden. Ingeval personen die zitting hebben in het bestuur anders dan in gemelde hoedanigheid werkzaamheden verrichten ten behoeve van de stichting kan aan hen een redelijke beloning worden toegekend.

Bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bedoelde beloningen en vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en - voor zover daartoe aanleiding bestaat - nader toegelicht.

De stichting is bevoegd werknemers in dienst te nemen teneinde de stichting goed te laten functioneren. Aan dergelijke werknemers kan een redelijk salaris worden toegekend.

8. Het bestuur zal zich te allen tijde ervoor inspannen dat de feitelijke werkzaamheden nagenoeg uitsluitend - te weten voor ten minste negentig procent (90%) - het hiervoor in artikel 2 bedoelde algemeen belang dienen.
9. Het bestuur zal - voor zover nodig - maatregelen nemen opdat nimmer een bestuurslid over het vermogen van de stichting kan beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Artikel 5.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de in de aankondiging van de vergadering aan te wijzen plaats.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de directeur, voor zover mogelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch, per e-mail dan wel op andere elektronische wijze plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemende bestuurslid door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet in elektronische vorm, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6.

Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden, en met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de directeur, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen,

alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7.

Vertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe:

- aan een bestuurslid en de directeur gezamenlijk; en
- aan de algemeen directeur.

Artikel 8.

Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door overlijden van een bestuurslid;
b. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
e. bij ontslag door de overige bestuursleden;
f. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek ("wanbeleid").

Artikel 9.

Directeur

1. De stichting heeft een directeur, die geen deel uitmaakt van het bestuur. Aan een directeur kan de titel van 'algemeen directeur' worden toegekend.
   Voor het eerste maal zal de oprichter als directeur van de stichting fungeren.
   Het bestuur stelt het salaris en de eventuele overige functievoorwaarden van de directeur vast.
2. Het bestuur is bevoegd een directeur te schorsen of te ontslaan, echter met uitzondering van de oprichter van de stichting, mevrouw Priyamvada Mehra, die vanwege haar cruciale rol binnen de organisatie van de stichting nimmer kan worden geschorst of ontslagen.
   Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het verstrijken van die termijn.
3. Indien de directeur voor ontslag wordt voorgedragen, wordt hem/haar de mogelijkheid geboden zich desgewenst in de bestuursvergadering waarin het voorstel wordt behandeld, te verantwoorden en over dit voorstel vóór het stemmen het woord te voeren, waarbij hij/zij zich kan laten bijstaan door een raadsman.

4. De dagelijkse leiding van de stichting berust bij de directeur, behoudens hetgeen hiervan in deze statuten of bij nadere richtlijnen van het bestuur is uitgezonderd met inachtneming van door het bestuur genomen besluiten.
   De directeur wordt ter zake van de dagelijkse leiding van de stichting ondersteund door een van de bestuursleden die de titel van 'Head of Operations' draagt.
5. In het kader van de *dagelijkse leiding* is de directeur belast met en bevoegd tot:
   a. de voorbereiding en de uitvoering van besluiten van het bestuur;
   b. het waarborgen van een goede dienstverlening;
   c. het uitvoeren van het (eventuele) personeelsbeleid;
   d. het zorgen voor de public relations;
   e. het dagelijks beheer van de goederen van de stichting;
   f. het dagelijks beheer van de financiële middelen;
   g. het opnemen van gelden tot een door het bestuur vast te stellen maximum krediet bij een onder goedkeuring van het bestuur aangewezen bankier;
   h. het doelmatig laten functioneren van de organisatie;
   i. het onderhouden van externe contacten waaronder die met de overheden en (andere) subsidiegevers;
   j. het bevorderen en bewaken van juiste samenwerkings- en overlegprocedures, zowel in- als extern;
   k. de zorg voor de huisvesting;
   l. het regelen van incasso's;
   m. in het algemeen het zorgdragen voor die aangelegenheden, die redelijkerwijs geacht kunnen worden tot de dagelijkse leiding te behoren dan wel door het bestuur aan de directeur zijn overgelaten.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar en loopt aldus van één januari tot en met eenendertig december.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
   Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur kan de boeken van de stichting laten onderzoeken door een externe deskundige die alsdan van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het - eventueel - door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

Artikel 11.

Reglement(en)

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Artikel 12.

Raad van Advies

Het bestuur en de directeur beslissen tezamen tot instelling van een raad van advies bestaande uit ten minste twee leden.
De raad van advies zal het bestuur en de directeur gevraagd en ongevraagd van advies kunnen voorzien.
Nadere regels hieromtrent worden in een reglement zoals bedoeld in artikel 11 vastgelegd.

Artikel 13.

Statutenwijziging

1. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de directeur, bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Artikel 14.

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de directeur, bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. a. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke

doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.

b. In geval van omzetting, fusie of splitsing van de stichting, moeten de statuten van de verkrijgende rechtspersoon zoals die na de omzetting, fusie respectievelijk splitsing zullen luiden, bepalen dat het vermogen van de stichting dat de verkrijgende rechtspersoon als gevolg van de omzetting, fusie dan wel splitsing zal verkrijgen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de omzetting, fusie respectievelijk splitsing was voorgeschreven.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven periode berusten onder een of meer door het bestuur daartoe aangewezen personen.

Artikel 15.

Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon:

- dat het eerste boekjaar van de stichting zal lopen tot en met eenendertig december tweeduizend zesentwintig (31-12-2026);
- dat voor de eerste maal als bestuursleden van de stichting zullen optreden:
  1. mevrouw Sanaa Abdussamad, geboren te [redacted] op zeven februari negentienhonderdvijfentachtig, met de titel van *voorzitter*;
  2. de heer Thomas Wheeler, geboren te [redacted] op eenentwintig mei negentienhonderddrieëntachtig, met de titel van *penningmeester*;
  3. mevrouw Jesse van 't Hull, geboren te [redacted] op zestien juni negentienhonderdachtentachtig, met de titel van *secretaris*; tevens draagt zij de titel van 'Head of Operations';
  4. mevrouw Monalee Swapnabh, geboren te [redacted] op eenendertig augustus negentienhonderdzesentachtig;
  5. mevrouw Diksha Dhole Sanyal, geboren te [redacted] op zeven februari negentienhonderddrieënnegentig;
- dat de oprichter, mevrouw Priyamvada Mehra, als eerste directeur van de stichting zal fungeren en als 'algemeen directeur' de bevoegdheid heeft om de stichting zelfstandig onbeperkt te vertegenwoordigen.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld.
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
De verschenen persoon heeft met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend.
(volgen:) de handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. E.H. ROZELAAR
Notaris te Amsterdam